

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**Кафедра «Экономика и управление на транспорте»
Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»**

Международная научно-практическая конференция

**«Повышение производительности труда на транспорте - источник
развития и конкурентоспособности национальной экономики»**

07 декабря 2016 года

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в Международной научно-практической конференции **«Повышение производительности труда на транспорте - источник развития и конкурентоспособности национальной экономики»** которая состоится в 07 декабря 2016 года в 10.00 в ауд. 3207 (г. Москва, ул. Новосуцевская, д. 22, 3-ий корпус МИИТ).

К участию в конференции приглашаются учёные, научно-педагогические работники высших учебных заведений, научные сотрудники научно-исследовательских организаций, аспиранты, а также представители реального сектора национальной экономики, государственных органов власти, сферы бизнеса.

Конференция проводится по следующим направлениям:

- производительность труда как индикатор динамики общественного развития;
- проблемы и перспективы повышения производительности труда в Российской Федерации;
- меры, обеспечивающие повышение производительности труда и снижение издержек производства;
- производительность труда как критерий оценки деятельности персонала организации;
- методы оценки производительности труда;
- пути повышения производительности труда на железнодорожном транспорте.

Рабочие языки конференции: русский язык, английский язык.

Формат проведения конференции: очный.

По результатам работы конференции будет издан сборник научных материалов (Приложение 1,2) с последующим его размещением в Национальной электронной библиотеке (Российский индекс научного цитирования).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

1. Научная статья, подготовленная с соблюдением всех требований сборника, отправляется в редакцию в электронном виде по адресу **conf@miit-ief.ru** с пометкой **в названии письма: «Конференция ИТ» не позднее 6 декабря 2016 года.**

2. Файл с научной статьей должен быть подготовлен в формате «.doc» или «.docx» с помощью программы Microsoft Word. Имя файла должно состоять из фамилий всех авторов статьи, разделенных между собой нижним подчеркиванием (*пример: «Иванов_Петров_Сидоров.doc»*).

3. Правила оформления:

- В первой строке в верхнем левом углу документа указывается **универсальный десятичный код (УДК)**;
- Во второй строке с выравниванием текста по центру **название статьи**, отражающее её содержание, заглавными буквами;
- В третьей строке с выравниванием текста по правому краю пишутся **фамилии, инициалы, ученая степень и звание** (при наличии) авторов статьи;
- Через строку с выравниванием по ширине страницы, выделенная курсивом краткая **аннотация** (характеристика основных положений и результатов) объемом до 350 печатных знаков;
- Через одну строку с выравниванием по ширине страницы, выделенная курсивом приводятся **ключевые слова**, соответствующие содержанию научной статьи (в общем количестве 5-7 слов);
- Через одну строку приводится **текст статьи**.

Требования к оформлению текста

Размеры статей, включая приложения (таблицы, иллюстрации, формулы), не должны превышать 5 страниц печатного текста. Текст формируется на листах А4, ориентация текста – книжная, поля – 2 см со всех сторон (зеркальное соотношение), шрифт – Times New Roman, размер – 12 кегль, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине страницы. Для текста, выравниваемого по центру (в том числе и для заголовка), отступ первой строки отсутствует (0 см). Автоматический перенос слов допускается. В тексте использовать только полиграфические кавычки: «...».

- Через одну строку после основного текста приводится **список использованной литературы**.

Требования к оформлению списка использованной литературы

Список литературы оформляется общим списком в конце статьи с подзаголовком «Список использованной литературы» и составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Источники подаются в порядке цитирования алфавитном порядке (в хронологическом порядке при использовании нескольких статей одного и того же автора). Сначала указываются русскоязычные источники, затем зарубежные источники. **Ссылки на литературу в тексте приводятся в квадратных скобках в виде цифры, соответствующей порядковому номеру источника в списке литературы, например [1]**. Ссылка на источник может располагаться в конце предложения, в конце заголовков к иллюстрациям, таблицам, (*пример: «Более подробно данная методика описана в следующих работах [1-3, 5]»*).

4. Иллюстрации к статье (при наличии) предоставляются в электронном виде (включенные в текст), в стандартных графических форматах («.jpeg», «.tiff») с обязательной подрисуночной подписью (*пример: «Рис. 1. Организационная модель правления»*); таблицы – в редакторе Word с обязательной подрисуночной подписью (*пример: «Таблица 1 – Название»*), формулы – в редакторе формул «Microsoft Equation» или «Math Type» (расположены во вкладке Word «Вставка» – «Объект»). Все используемые иллюстрации, таблицы и формулы в статье должны быть хорошего качества. Все подписи к ним должны быть выровнены по ширине страницы.

К публикации не принимаются материалы, не соответствующие тематике конференции или правилам оформления для РИНЦ, а также материалы, представленные с нарушением установленного порядка и срока.

Публикация статей бесплатная. Количество статей от одного автора не более двух, при этом одна – авторская, вторая – в соавторстве.

Статьи принимаются к печати после рецензирования Организационным комитетом конференции. Организационный комитет конференции оставляет за собой право отказать в публикации статьи без объяснения причин.

Опубликованные статьи не подлежат возврату авторам.

За фактологическую сторону поданных в редакцию материалов юридическую и иную ответственность несут авторы.

По всем интересующим вопросам обращаться на электронную почту Организационного комитета конференции **conf@miit-ief.ru**

Пример оформления статьи

УДК 378:371.4

ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ФАКТОР ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ

Иванов А.А., к.э.н., доцент

В статье рассматривается формирование системы стратегического управления как фактора эффективности развития компании. Представлена взаимосвязь бюджетного и стратегического управления, которая оказывает влияние на вектор развития компании в целом. Автор обращает внимание на то, что разработанная система стратегического управления не гарантирует достижение поставленных целей компании.

Ключевые слова

Планирование, управление стратегией, синхронизация процессов, развитие компании, цикл управления.

В настоящее время непрерывные трансформации в российской власти и взаимоотношениях России с другими странами оказывают влияние на структуру и систему управления крупных компаний [1].

Текст... Текст... Текст... Текст...

Таблица 1 – Название таблицы (выравнивание по ширине, отступ для названия 1,25)

--	--	--	--



Рисунок 1 – Модель взаимодействия видов транспорта

Текст...Текст...Текст...Текст...Текст...Текст....

Список использованной литературы

1. Сычев, М.С. Стратегические школы: учебное пособие / М.С.Сычев. Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.
2. Иванова, И.В. Особенности регулирования труда работников транспорта: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.
3. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2013. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).
4. Берестова, Т.Ф. Поисквые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. N 6. - С.19.